

U skladu sa odredbama čl.78. i 12. Zakona o udruženjima (»Službeni list RS«, br.51/09), na skupštini Udruženja **Мађарски фолклорни центар у Војводини – Vajdasági Magyar Folklorközpont – Mađarski folklorni centar u Vojvodini** održanoj dana 29.01.2011 u Subotici, usvojen je novi

**STATUT UDRUŽENJA**  
**Мађарски фолклорни центар у Војводини**  
**Vajdasági Magyar Folklorközpont**  
**Mađarski folklorni centar u Vojvodini**



**Oblast ostvarivanja ciljeva**

**Član 1.**

Udruženje **Мађарски фолклорни центар у Војводини – Vajdasági Magyar Folklorközpont – Mađarski folklorni centar u Vojvodini** (u daljem tekstu: Udruženje) je nevladino, nezavisno, samostalno i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti narodnih tradicija, mađarske narodne umetnosti i narodnih rukotvorina, koje je osnovano dana 02.09.1995. g., koje je zavedeno u Registar društvenih organizacija MUP RS, Sekretarijat u Subotici pod rednim brojem 427., matični broj 08614393, poreski identifikacioni broj 101805246.

**Ciljevi udruženja**

**Član 2.**

Ciljevi Udruženja su:

- a.) upoznavanje sa bogatstvima sveukupnih mađarskih narodnih folklornih tradicija, narodne umetnosti (duhovna/nematerijalna i materijalna kulturna baština), njihovo očuvanje, održavanje, negovanje, obrađivanje, prikazivanje, popularizacija i obrazovanje vezano za iste, pre svega na polju narodne muzike, narodnih plesova i narodnih rukotvorina (stvaralačka narodna umetnost);
- b.) stvaranje centra koja će prikupiti, sistematizovati te staviti na raspolaganje članstvu i drugim zainteresovanima pisane, audiovizuelne i druge dokumente vezane za duhovnost i predmete mađarske etnografije;
- c.) uzajamna razmena i usklađivanje informacija vezanih za folklor i njima sličnih, među članstvom i drugim zainteresovanima (mesto i vreme održavanja, program izložbi, prezentacija, koncerata, kurseva, kampova, predavanja, konferencija, itd.).

**Član 3.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje naročito:

- a.) uspostavlja centralnu medioteku u koju će se smestiti celokupna građa iz oblasti etnografije koja je prikupljena ili objavljena pismenim, ili audiovizuelnim putem;
- b.) obezbeđuje stručnu pomoć, osnovnu i naprednu obuku za narodne umetnike – duhovne stvaraoce i stvaraoce narodnih rukotvorina, a naročito umetničke rukovodioce, kao i sve zainteresovane koji rade u istoj oblasti u ustanovama i udruženjima, koji se bave folklorom;
- c.) organizuje kampove, festivale, izložbe, takmičenja i ostalih priredbi velikih razmera u navedenoj oblasti;
- d.) potpomaže, organizuje i usmerava prikupljanje materijala u oblasti za sada još neotkrivenih etnoloških nalaza;
- e.) potpomaže i razvija svesnu solidarnost unutar članstva i efikasno zastupa njihove interese vezane za njihovu delatnost pred raznim forumima;
- f.) upoznaje širu javnost sa sveukupnim narodnim tradicijama i narodnom umetnošću Mađara, kao organskim delom jedinstvene mađarske kulture;
- g.) deluje u pravcu priznavanja od strane uže i šire zajednice značaja tekovina koje se prenose

putem aktivnosti svog članstva;

- h.) izrađuje programe za obuku, organizuje obuke i stručna usavršavanja;
- i.) bavi se nedobitnom izdavačkom delatnošću u sferi stručnih publikacija.

### Naziv i sedište

#### Član 4.

Naziv Udruženja na jezicima koji su u službenoj upotrebi u sedištu Udruženja je:  
**Мађарски фолклорни центар у Војводини** na srpskom jeziku ćirilicnim pismom,  
**Vajdasági Magyar Folklórközpont** na mađarskom jeziku i  
**Mađarski folklorni centar u Vojvodini** na hrvatskom jeziku kao i na srpskom jeziku latiničnim pismom.

Skraćeni naziv ćirilicnim pismom je: **ВМФ**

Skraćeni naziv latiničnim pismom je: **VMF**.

Udruženje ima sedište u **Subotici**, na adresi ul. Doža Đerđa br. 17.

Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

### Uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva

#### Član 5.

Član Udruženja može biti svako pravno i fizičko lice koje prihvata i poštuje ciljeve Udruženja i Statut i podnese pismenu prijavu za učlanjenje Predsedništvu Udruženja.

Maloletno lice sa navršenih 14 godina života može se učlaniti u udruženje uz prilaganje overene izjave njegovog zakonskog zastupnika o davanju saglasnosti.

Za lice mlađe od 14 godina iz stava 1. ovog člana prijavu podnosi njegov zakonski zastupnik.

#### Član 6.

Članovi Udruženja mogu biti

- redovni članovi,
- počasnici članovi ili
- potpomažući članovi.

#### Član 7.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsedništvo Udruženja (u daljem tekstu: Predsedništvo) i o tome bez odlaganja obavestava podnosioca prijave.

Članstvo u Udruženju može prestati istupanjem, brisanjem ili isključenjem.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju. Za istupanje maloletnog člana nije potrebna saglasnost zakonskog zastupnika.

Član Udruženja može biti brisan iz članstva usled neaktivnosti člana, ili neplaćanja članarine u trajanju od najmanje godinu dana.

Član Udruženja može biti isključen iz članstva zbog nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda Udruženja.

Odluku o prestanku članstva donosi Skupština, na obrazloženi predlog Predsedništva.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

### Prava obaveze i odgovornost članstva

#### Član 8.

(1) Redovni član Udruženja ima pravo da:

1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u radu i na manifestacijama u ostvarivanju ciljeva Udruženja;



- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao preko svojih izabраних predstavnika u organima udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude informisan o radu i aktivnostima Udruženja
- 5) podnosi predloge u vezi sa radom Udruženja.

(2) Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu poveri Predsedništvo.

#### **Član 9.**

Počasni član Udruženja može biti lice koje je svojim ranijim aktivnostima podržavalo ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja, i koga za to imenuje Skupština, ukoliko lice koje je za to predloženo, prihvati ovakav predlog.

Počasni član ima prava propisana odredbom člana 8. stav (1), tačka 1), 4) i 5).

Počasni član nema obaveza prema Udruženju.

#### **Član 10.**

Potpomažući član Udruženja može biti fizičko ili pravno lice koje pruža dobrovoljnu moralnu ili materijalnu podršku Udruženju, koga u ovu vrstu članstva primi Predsedništvo. Predsedništvo može prihvatiti obaveze prema potpomažućem članu ukoliko takva obaveza nije protivna odredbama ovog statuta ili zakona.

Potpomažući član ima prava propisana odredbom člana 8. stav (1), tačka 1), 4) i 5).

Obaveze potpomažućeg člana se utvrđuju sporazumom koji se zaključuje između njega i Predsedništva prilikom prijema u ovu vrstu članstva.

### **Unutrašnja organizacija**

#### **Član 11.**

Organi Udruženja su Skupština i Predsedništvo. Funkciju zastupnika vrši predsednik Udruženja, a u njegovom odsustvu, na osnovu njegovog pismenog ovlašćenja, potpredsednik Udruženja.

### **Skupština Udruženja**

#### **Član 12.**

Skupštinu Udruženja čine svi njegovi redovni članovi.

Poziv na Skupštinu se dostavlja i svim počasnim i potpomažućim članovima, koji njoj mogu prisustvovati bez prava glasa.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na osnovu obrazložene odluke predsednika Udruženja. Predsednik Udruženja je obavezan sazvati vanrednu sednicu Skupštine ukoliko to inicira najmanje jedna trećina članova skupštine. Inicijativa se podnosi predsedniku Udruženja u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže. Ukoliko predsednik Udruženja uprkos podnetoj inicijativi najmanje jedne trećine članova skupštine ne sazove vanrednu sednicu Skupštine u roku od 8 dana po podnošenju inicijative, podnosioci iste mogu sazvati vanrednu sednicu Skupštine u roku od daljih 8 dana. Ukoliko podnosioci inicijative propuste rok za sazivanje, vanredna sednica Skupštine se povodom ove inicijative ne može održati.

Sednicu skupštine saziva predsednik Udruženja, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja skupštine i predlogu dnevnog reda. Sednicom, po pravilu, predsedava predsednik Udruženja. U slučaju njegove sprečenosti sednici predsedava potpredsednik. U slučaju sprečenosti potpredsednika, sednici predsedava lice koje će javnim glasanjem biti izabrano na početku sednice.



### Član 13.

Skupština:

- 1) donosi plan i program rada;
- 2) usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- 3) na predlog Predsedništva, daje tumačenje odredaba ovog statuta;
- 4) usvaja druge opšte akte Udruženja;
- 5) bira i razrešava članove Predsedništva;
- 6) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Predsedništva;
- 7) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
- 8) odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- 9) utvrđuje visinu članarine;
- 10) imenuje počasne članove Udruženja;
- 11) odlučuje o prestanku članstva u Udruženju;
- 12) odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada udruženja;

### Član 14.

Skupština punopravno odlučuje ako je u vreme u koje je zakazan početak njene sednice prisutna većina ukupnog broja redovnih članova Udruženja.

Ukoliko se u mestu održavanja sednice ni po proteku veremena od 30 minuta od vremena u koje je zakazan početak sednice Skupštine ne pojavi većina ukupnog broja redovnih članova Udruženja, sednica Skupštine će se održati sa brojem prisutnih redovnih članova Udruženja. U ovom slučaju Skupština punopravno odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih redovnih članova.

Skupština, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem. Izuzetno od ove odredbe, o izboru lica na bilo koju funkciju unutar ili van Udruženja, Skupština odlučuje tajnim glasanjem. Skupština uvek može doneti odluku da o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje tajnim glasanjem.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih redovnih članova.

### Predsedništvo

#### Član 15.

Predsedništvo je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Predsedništvo ima 5 članova, koje bira i opoziva Skupština.

Mandat članova Predsedništva traje 3 godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Predsedništvo iz reda svojih članova bira predsednika i potpredsednika Udruženja.

#### Član 16.

Predsednik zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

Potpredsednik je ovlašćen da, u odsustvu predsednika Udruženja, na osnovu njegovog pismenog ovlašćenja, zastupa Udruženje.

Sva finansijska i novčana dokumenta u ime Udruženja potpisuju predsednik, potpredsednik i organizacioni sekretar, i to kolektivno, po dvoje.

#### Član 17.

Predsedništvo:

- 1) rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- 2) organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;
- 3) poverava posebne poslove pojedinim članovima;
- 4) donosi finansijske odluke i odluke o raspolaganju imovinom Udruženja;
- 5) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova Udruženja i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na

usvajanje;

6) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;

7) odlučuje o prijemu u redovno i potpomažuće članstvo i o prihvatanju obaveza prema potpomažućim članovima, te predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;

8) predlaže predsedniku sazivanje Skupštine i priprema donošenje odluka na Skupštini;

9) imenuje organizacionog sekretara;

10) odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Predsedništvo punovažno odlučuje ako njegovoj sednici prisustvuje većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

### Organizacioni sekretar

#### Član 18.

Organizacioni sekretar Predsedništva se imenuje na mandatni period od 3 godine. Vršiti administrativno-tehničke poslove:

- 1) u prepremi i održavanju sednica Skupštine i Predsedništva;
- 2) u vođenju evidencije o članstvu;
- 3) u poslovanju, korespondenciji i vođenju zapisnika organa Udruženja;
- 4) u vođenju brige o prikupljanju i sistematizaciji informacija vezanih za folklornu delatnost i prosleđivanju istih članovima Udruženja i drugim zainteresovanim;
- 5) u rukovanju centralnom datotekom;
- 6) u prikupljanju članarine;
- 7) u pogledu drugih obaveza utvrđenih od strane Predsedništva

### Ostvarivanje javnosti rada

#### Član 19.

Rad Udruženja je javan.

Predsedništvo se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici skupštine udruženja.

#### Član 20.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje se može udruživati u saveze i u druge asocijacije u zemlji i inostranstvu.

### Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima

#### Član 21.

Udruženje pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način.

Udruženje može pribavljati sredstava i od kotizacije za seminare, stručne obuke i drugih oblika aktivnosti iz oblasti za koje je osnovano, kao i od prigodne prodaje narodnih rukotvorina.

#### Član 22.

Raspolaganje novčanim i materijalnim sredstvima Udruženja se vrši u skladu sa usvojenim finansijskim planom, a na osnovu odluka Predsedništva.

Predsednik je odgovoran za izvršavanje finansijskog plana i za zakonitost materijalno-

finansijskog poslovanja.

### Prestanak rada udruženja

#### Član 23.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### Postupanje sa imovinom udruženja u slučaju prestanka udruženja

#### Član 24.

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

### Izgled i sadržina pečata

#### Član 25.

Udruženje ima pečat okruglog oblika, promera 40 mm, na kojem je u koncentričnim krugovima rub ispisan njegov naziv **МАЂАРСКИ ФОЛКЛОРНИ ЦЕНТАР У ВОЈВОДИНИ** na srpskom jeziku ćirilicnim pismom, **VAJDASÁGI MAGYAR FOLKLÓRKÖZPONT** na mađarskom jeziku i **MAĐARSKI FOLKLORNI CENTAR U VOJVODINI** na hrvatskom jeziku kao i na srpskom jeziku latiničnim pismom, te mesto sedišta Udruženja: **СУБОТИЦА** na srpskom jeziku ćirilicnim pismom, **SZABADKA** na mađarskom jeziku i **SUBOTICA** na hrvatskom jeziku kao i na srpskom jeziku latiničnim pismom.

U sredini pečata se nalazi skraćenica velikim slovima: **VMF**.

### Izmene i dopune ovog statuta

#### Član 26.

Predlog za izmene i dopune ovog statuta Skupštini može predložiti Predsedništvo ili najmanje 1/3 dela ukupnog broja redovnih članova. Obrazloženi predlog se dostavlja redovnim članovima Udruženja tako da im isti bude uručen najmanje 10 dana pre dana održavanja Skupštine na kojoj se raspravlja o predloženim izmenama i dopunama.

### Prelazne i završne odredbe

#### Član 27.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

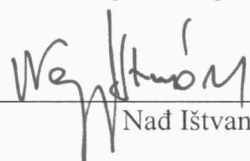
#### Član 28.

Mandat sadašnjeg predsednika, potpredsednika, članova Predsedništva i organizacionog sekretara traje do izbora, odnosno imenovanja novih organa. Skupština Udruženja će do 31.12.2011. godine izabrati članove svojih organa. Predsedništvo će do 31.12.2011. godine izvršiti imenovati organizacionog sekretara na mandatni period u skladu sa odredbama ovog statuta.

#### Član 29.

Ovaj statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na skupštini Udruženja.

Predsedavajući Skupštine Udruženja:

  
Nađ Istvan



24 MAR 2011